

PRIVATLIVSPOLITIK FOR HYLLE'S MURERFORRETNING

Sidst opdateret: 25.04.2024

Dataansvarlig

Vi er dataansvarlige for behandlingen af personoplysninger om vores kunder og samarbejdspartnere. Vores kontaktoplysninger er som følger:

Virksomhedsnavn: Hylle's Murerforretning

Adresse: Hyrupvej 7, 7140 Stouby

CVR-nr.: 25121678

Kontakt e-mail: lars@hyllesmurerforretning.dk

Kontaktperson: Lars Christian Hylle

Besøg på hjemmeside

Når du besøger vores hjemmeside, anvender vi cookies for at sikre, at hjemmesiden fungerer korrekt. Du kan finde flere detaljer om vores cookiepolitik i vores cookiespolitik.

Kommunikation med potentielle kunder

Når du kontakter os via kontaktformular, e-mail eller telefon for at få information om vores ydelser, behandler vi de personoplysninger, du giver os, så vi kan besvare dine spørgsmål og give dig relevant information om vores ydelser. Vi behandler normalt følgende almindelige oplysninger: navn, e-mail og telefonnummer.

Vi har retsgrundlag for behandlingen af disse oplysninger i henhold til GDPR artikel 6, stk. 1 litra f. Vi sletter din kommunikation med os, så snart det er klart, om du ønsker vores ydelser eller ej. I særlige tilfælde, hvor opbevaring er nødvendig, vil vi angive grunden til dette.

Kunder

For at sikre korrekt levering af vores ydelser, kommunikerer vi med vores kunder og behandler oplysninger om dem, såsom navn, adresse, ydelser, særlige aftaler og betalingsoplysninger. Retsgrundlaget for behandlingen af disse oplysninger er GDPR artikel 6, stk. 1 litra b. Når ydelsen er leveret og eventuelle udestående er afsluttet, sletter vi straks personoplysningerne.

Bogføring

Vi er forpligtet til at gemme regnskabsdokumenter i henhold til bogføringsloven. Dette omfatter opbevaring af fakturaer og lignende bilag, som kan indeholde almindelige personoplysninger som navn, adresse og ydelsesbeskrivelse. Retsgrundlaget for behandlingen af personoplysninger til bogføring er GDPR artikel 6, stk. 1 litra c.

Vi opbevarer disse oplysninger i mindst 5 år efter afslutningen af det pågældende regnskabsår.

Jobansøgninger

Vi modtager og vurderer jobansøgninger med henblik på ansættelse i vores virksomhed. Retsgrundlaget for behandlingen af personoplysninger i forbindelse med jobansøgninger er GDPR artikel 6, stk. 1 litra f.

Hvis du sender en uopfordret ansøgning, vil vi vurdere ansøgningen og slette dine oplysninger, hvis der ikke er et match. Hvis du ansøger om et opslået job, slettes din ansøgning efter ansættelsen af den rette kandidat.

Hvis du deltager i en rekrutteringsproces eller ansættes, vil du modtage separat information om, hvordan vi behandler dine personoplysninger i denne sammenhæng.

Databehandlere

Vi samarbejder med eksterne leverandører og databehandlere, herunder systemudbydere, rådgivere, IT-hosting og marketingtjenester. Databehandlere skal overholde vores standarder for databeskyttelse og sikkerhed for at beskytte dine personoplysninger.

Videregivelse af personoplysninger

Vi videregiver ikke dine personoplysninger til tredjeparter.

Profilering og automatiserede afgørelser

Vi foretager ikke profilering eller anvender automatiserede afgørelser.

Tredjelands overførsler

Vi benytter i hovedsagen databehandlere inden for EU/EØS eller uden for EU/EØS, som kan tilbyde passende beskyttelse af dine personoplysninger. Vi sikrer altid, at passende foranstaltninger er på plads for at beskytte dine personoplysninger, når de overføres til tredjelande.

Behandlingssikkerhed

Vi implementerer passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger for at beskytte behandlingen af personoplysninger. Dette inkluderer risikovurderinger og løbende opdatering af vores procedurer og medarbejderuddannelse om GDPR.

De registreredes rettigheder

Du har visse rettigheder i henhold til GDPR med hensyn til behandlingen af dine personoplysninger. Hvis du ønsker at udøve dine rettigheder, bedes du kontakte os.

- **Ret til indsigt:** Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, vi behandler om dig, og yderligere oplysninger om behandlingen.



- **Ret til berigtigelse:** Du har ret til at få urigtige oplysninger om dig selv rettet.
- **Ret til sletning:** Under visse omstændigheder har du ret til at få slettet oplysninger om dig, før vores normale sletningstidspunkt.
- **Ret til begrænsning af behandling:** Under visse omstændigheder har du ret til at begrænse behandlingen af dine personoplysninger.
- **Ret til indsigelse:** Under visse omstændigheder har du ret til at gøre indsigelse mod vores ellers lovlige behandling af dine personoplysninger, herunder mod direkte markedsføring.
- **Ret til dataportabilitet:** Under visse omstændigheder har du ret til at modtage dine personoplysninger i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format og at overføre disse oplysninger fra en dataansvarlig til en anden uden hindring.

Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på Datatilsynets websted.

Tilbagetrækning af samtykke

Hvis vores behandling af dine personoplysninger er baseret på dit samtykke, har du ret til at tilbagetrække dit samtykke.

Klage til Datatilsynet

Hvis du er utilfreds med vores behandling af dine personoplysninger, har du ret til at indgive en klage til Datatilsynet. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på deres websted.

Vi opfordrer dig til at sætte dig ind i GDPR for at være opdateret på reglerne. Denne privatlivspolitik er en del af vores bestræbelser på at beskytte dine personoplysninger og sikre overholdelse af gældende databeskyttelseslovgivning.

Sikkerhedsbrud

For at styrke vores forpligtelse til databeskyttelse og opfylde GDPR's krav har vi implementeret klare sikkerhedsbrudsprocedurer. Disse trin er designet til at håndtere situationer, hvor vores datasikkerhed kan være blevet kompromitteret.

Et sikkerhedsbrud kan være alt fra tab af en bærbar computer til uautoriseret adgang til vores datasystemer. Det er vigtigt at forstå, at ethvert tab, ændring, uautoriseret adgang eller lækage af personoplysninger betragtes som et sikkerhedsbrud.

Trin til Rapportering af Sikkerhedsbrud:

- **Detektering:** Opdagelse af et muligt sikkerhedsbrud.
- **Rapportering:** Øjeblikkelig rapportering til databeskyttelsesansvarlig.
- **Undersøgelse:** Gennemførelse af en grundig undersøgelse af sikkerhedsbruddet.
- **Bekræftelse:** Bekræftelse af, om der er tale om et sikkerhedsbrud.
- **Notifikation:** Hvis det er et alvorligt brud, vil de berørte parter og de relevante myndigheder blive underrettet inden for 72 timer.

Rollefordeling:



- **Databeskyttelsesansvarlig:** Ansvarlig for koordinering af reaktion og notifikation.
- **IT-sikkerhedsansvarlig:** Ledelse af tekniske undersøgelser og rettelsesforanstaltninger.
- **Ledelsesniveau:** Beslutningstagning omkring reaktion og ressourcer.
- **Beredskabsplaner:** Efter bruddet evalueres og opdateres beredskabsplaner.
- **Forbedringer:** Implementering af forbedringer for at forhindre gentagelse.

Ændringer i privatlivspolitikken

Vi forbeholder os retten til at opdatere denne privatlivspolitik fra tid til anden for at afspejle ændringer i vores praksis eller juridiske krav. Ændringerne vil blive offentliggjort på vores hjemmeside sammen med datoen for sidste opdatering.